

## WORKSHOPS CATALOGUE

Specialized Courses of Project Management and Implementation

کد دوره: PM5

کارگاه آموزشی

# مستندسازی فنی پروژه‌ها

## Technical Documentation In Civil Project



## اهداف دوره

- آشنایی با مستند سازی فنی و چگونگی بهره گیری و چگونگی روش اجرای انجام آن

## مخاطبین

- تمامی مدیران عامل شرکتها، روسای سازمانها، مدیران و کارشناسان و مشاوران اصلی سازمانها
- مدیران پروژه و تمامی دست اندرکاران طرحها و پروژهها.

## پیشنیازها

- آشنا بودن به نرم افزارهای اصلی مجموعه Office از جمله: Word ,Power Point Excel, Access

## خلاصه ای از سیلابس

### الف - مباحث نظری مستند سازی فنی

#### ۱- کلیات

- ۱-۱- اهمیت مستندسازی فنی
- ۲-۱- جایگاه مهندسی مستندسازی فنی
- ۳-۱- تعریف مستندسازی فنی
- ۴-۱- تعریف اصطلاحات
- ۵-۱- اهداف مستندسازی فنی
- ۶-۱- موانع مستندسازی فنی
- ۷-۱- پیامدهای بی توجهی به مستندسازی فنی
- ۸-۱- چالش مستندسازی فنی

#### ۲- بررسی مستندسازی فنی در گذشته

- ۱-۲- پروژههای دوران قبل از میلاد
- ۲-۲- پروژههای دوران پس از میلاد

#### ۳- مستند سازی فنی در نگرشی تحلیلی

- ۱-۳- نهاد مستند سازی فنی
- ۲-۳- مکان مستند سازی فنی
- ۳-۳- زمان مستند سازی فنی
- ۴- مشی بهینه عملیات مستندسازی فنی
  - ۱-۴- پارامترهای شکل دهنده پروژه
  - ۲-۴- طرح ریزی

- ۳-۴- ساختار سازمانی
- ۴-۴- فهرست‌بندی جزئیات عملیات
- ۵-۴- تعیین اهداف
- ۶-۴- انواع نوشتاری مستندات فنی
- ۷-۴- معیارهای کنترل مستندات فنی
- ۸-۴- تدوین مستندات فنی
- ۹-۴- یادداشت برداری
- ۱۰-۴- جمع‌آوری اطلاعات، نظرات، دستاوردها
- ۱۱-۴- آماده سازی مستندات
- ۱۲-۴- نگهداری و بایگانی
- ۱۳-۴- ویژگی های یک مستند فنی
- ۱۴-۴- انواع شکلی مستندسازی فنی
- ۱۵-۴- مشکلات تهیه مستندات فنی
- ۱۶-۴- تنظیم مستندات فنی
- ۱۷-۴- ممیزی مستندات فنی
- ۱۸-۴- توزیع مستندات فنی
- ۵- مدیریت مستندسازی فنی**
- ۱-۵- اصول مدیریت در مستندسازی فنی
- ۲-۵- مشی مدیریت در مستندسازی فنی
- ۳-۵- اهداف مدیریت در مستندسازی فنی
- ۴-۵- مشکلات و موانع مدیریت مستندسازی فنی
- ۵-۵- کاربرد مستندسازی فنی
- ۶-۵- توسعه مستندسازی فنی
- ۷-۵- نیروی انسانی
- ۶- تدابیر ایجاد مستندات فنی**
- ۱-۶- فرهنگ‌سازی
- ۲-۶- سیستماتیک‌سازی مستندات فنی
- ۳-۶- تدوین قوانین و بخشنامه‌های مستندسازی فنی
- ۴-۶- آموزش
- ۵-۶- برگزاری کارگاه های آموزشی
- ۶-۶- مصاحبه
- ۷-۶- مکانیزه کرده اطلاعات
- ۷- ساماندهی مرکز اسناد فنی**
- ۱-۷- نگهداری و بایگانی
- ۲-۷- بایگانی فنی
- ۳-۷- مدرک فنی

- ۴-۷- موقعیت بایگانی فنی
  - ۵-۷- شرح وظایف
  - ۶-۷- شرایط احراز و خصوصیات بایگان فنی
  - ۷-۷- روش های بایگانی
  - ۸-۷- روند مناسب بایگانی
  - ۹-۷- مدت زمان نگهداری مستندات فنی
  - ۱۰-۷- شماره گذاری
  - ۱-۲-۷- روش شماره گذاری
  - ۲-۲-۷- روش های حروف
  - ۳-۲-۷- روش های ترکیب
  - ۴-۲-۷- ساختار شماره گذاری اسناد و مدارک
  - ۵-۲-۷- چیدمان اسناد مدارک
  - ۶-۲-۷- کدگذاری فایل های الکترونیکی
- ب- کارگاه مستند سازی فنی**
- ۱- طراحی جداول و فرم ها
  - ۲- نحوه پر کردن و تکمیل
- ج) الگوهای مستند سازی فنی ( پروژه های موردی )**
- ۱- سد مخزنی دوستی
  - ۲- سد و نیروگاه کارون ۴
  - ۳- سد بتن غلطکی جگین ( اولین سد بتن غلطکی کشور )
  - ۴- سد سلولی بهمن شیر ( اولین سد سلولی کشور )

شرکت کنندگان در این دوره گواهینامه تکمیل دوره را به زبان انگلیسی از گروه آموزش و تحقیقات دتما دریافت خواهند نمود.



## مدت زمان برگزاری

کارگاه آموزشی : ۱ (روزه ۸ ساعت)

دریافت فرم ثبت نام: <http://www.detma.ir/Registration.pdf>



مشاورین گروه دتما آمادگی دارند تا در حیطه موضوعات این کارگاه، برای رفع مشکلات و موانع به وجود آمده در پروژه شما نقش مشاور را ایفا نمایند. در صورت تمایل می‌توانید در این خصوص با گروه آموزش و تحقیقات دتما تماس حاصل فرمایید



پس از برگزاری هر کارگاه بسته آموزشی مربوطه شامل فیلم کارگاه، جزوات، CD و... آماده ارائه به علاقه‌مندان می‌باشد. جهت اطلاعات بیشتر به آدرس اینترنتی زیر مراجعه فرمایید:

<http://www.detma.ir/mostanadat.htm>



گروه دتما آمادگی دارد این کارگاه یا دیگر موضوعات مرتبط را به صورت سفارشی (InHouse) و منطبق با حیطه کار سازمان شما در محل شما برگزار نماید. برای کسب اطلاعات بیشتر در این زمینه به آدرس اینترنتی زیر مراجعه فرمایید:

<http://www.detma.ir/sefareshi.htm>



## مهندس رمضانعلی قربانیان

کارشناس ارشد مدیریت ساخت و سازه‌های آبی - دانشگاه امیرکبیر

- طراحی و اجرای مدل هیدرولیکی تونل دانشگاه امیرکبیر
- طراحی و اجرای مدل کانال‌های آب و فاضلاب تهران
- سرپرست واحد ژئوتکنیک (حفاری و تزریق) سد ۱۵ خرداد شرکت سابیر
- معاونت اجرایی کارگاه سد ۱۵ خرداد شرکت سابیر
- سرپرست کارگاه سد ۱۵ خرداد شرکت سابیر
- مدیر پروژه تالاب انزلی شرکت سابیر
- مشاور اجرایی مدیرعامل شرکت سابیر
- مدیر امور طراحی شرکت سابیر
- سرپرست کارگاه سد البرز شرکت سابیر
- مدیر پروژه سد البرز شرکت سابیر
- مدیرعامل شرکت کریت صنعت
- مدیر پروژه شرکت ارسا ساختمان
- مستندسازی فنی سد دوستی گروه مستندسازی مدیران
- مستندسازی فنی کارون ۳ و ۴ گروه مستندسازی مدیران
- سازماندهی مرکز اسناد فنی معاونت طرح‌های توسعه آب و نیرو گروه مستندسازی مدیران
- مدیر پروژه شرکت ستیران
- مستندسازی فنی سد مخزنی جگین گروه مستندسازی مدیران

### سابقه مستند سازی فنی:

- تدوین روش کد گذاری
- مستند سازی فنی بازوی خاکی سد ۱۵ خرداد- شرکت سابیر
- مستند سازی فنی سد مخزنی دوستی- شرکت طوس آب
- مستند سازی فنی سد و نیروگاه کارون ۳- شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- مستند سازی فنی سد و نیروگاه کارون ۴- شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- مستند سازی فنی سد جگین (اولین سد بتن غلطکی RCC در ایران)- شرکت ژیان
- مستند سازی فنی سد بهمن شیر (اولین سد سلولی در ایران) - شرکت ژیان
- ساماندهی مرکز اسناد فنی معاونت فنی و طرح‌های توسعه - شرکت آب و نیروی ایران
- ساماندهی مرکز اسناد فنی سد و نیروگاه کارون ۳- شرکت آب و نیروی ایران
- ساماندهی مرکز اسناد فنی شرکت سابیر- شرکت سابیر
- ساماندهی مرکز اسناد فنی طرح‌های آب‌های مرزی غرب کشور - شرکت آب و نیرو
- ساماندهی مرکز اسناد فنی حوضه کلاس - شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران

## تجربه کاری:

- مدیریت و سرپرست کارگاه سد های گوناگون از جمله سد ۱۵ خرداد ، تالاب انزلی ، سد البرز، سد ژاوه
- مدیریت پروژه ایستگاه های تقویت فشار گاز در استان خوزستان
- مدیر امور طراحی شرکت سابیر
- مدیر عامل شرکت دانش هیرین

## تالیفات :

- تالیف مقاله های گوناگون در زمینه های سد و نیروگاه
- طراحی و اجرای سربز های شسته شونده (۱۳۸۷)
- کتاب مستند سازی فنی در پروژه های عمرانی (۱۳۸۶)
- کتاب تجهیز و راه اندازی کارگاه های عمرانی(۱۳۸۴)
- کتاب سدهای انفجاری بهمین ( ۱۳۷۹)
- کتاب مواد و مصالح نوین ساختمانی ( ۱۳۸۷)
- دارا بودن پایان نامه کارشناسی ارشد تحت عنوان ” مستند سازی فنی در مدیریت پروژه های سد سازی ”

## تدریس:

تدریس در دانشگاه شهیدعباسپور و موسسه آموزش عالی صدرا رشته عمران از سال ۱۳۸۰ تاکنون در دروس

### ذیل:

- تجهیز و برچیدن کارگاه
- مواد و مصالح ساختمانی
- تکنولوژی بتن
- مدیریت پروژه